

CONSIGNES QUANT À LA CRÉATION D'UN COMPTE-UTILISATEUR – **MOZAÏK**

Pour accéder au nouveau portail, à partir du site internet du Collège de l'Assomption, cliquez en haut à droite de la page sur « Accès CLA » et ensuite « Nouveau Portail Parents ».

Choisissez de créer votre compte à partir d'un compte social ou avec une adresse de courriel électronique. Dans cette procédure, nous utiliserons la création de compte **par courriel**.



1. [Accédez au nouveau portail](#) et cliquez sur « Créer votre compte »


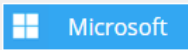
Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  LinkedIn

 Google  Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk


Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)



2. Important, vous devez entrer l'adresse de courriel fournie à l'école.
Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Complétez les informations suivantes :

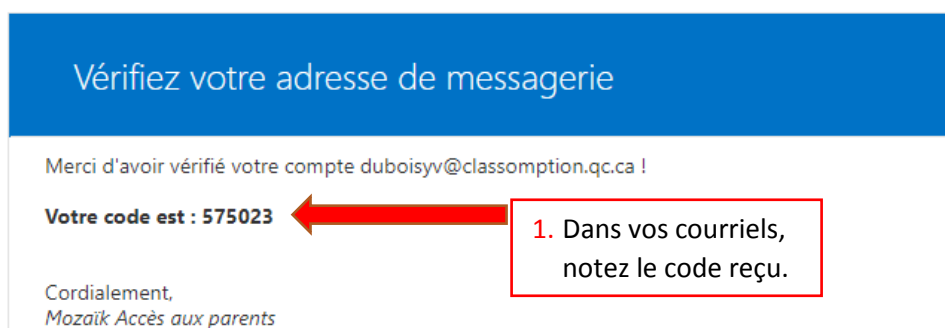
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification ←

3. Aussitôt que vous cliquerez sur « Obtenir un code de vérification », vous recevrez un courriel à l'adresse que vous avez entrée. Pour continuer la création de votre compte, vous devez consulter le courriel envoyé, noter le code envoyé et entrer ce code dans la case « Code de vérification ». Finalement, cliquez sur « Vérifier le code » et sur « Enregistrer ».

Boîte de réception



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

test-parent@outlook.com

Code de vérification

575023

2. Entrez le code reçu dans vos courriels

3. Cliquez ici

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

.....

4. Choisissez le mot de passe de votre choix.

5. Cliquez ici

Confirmation

.....


Enregistrer

[Annuler](#)

4. Vous devez maintenant ajouter votre ou vos enfants à votre compte.

Cliquez sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».

 mozaïkportail

En ? 



Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.

[Cliquez ici pour remplir le formulaire](#)

5. Vous devez sélectionner « Oui » à la question « Mon enfant fréquente un établissement privé » et ensuite sélectionner « Collège de l'Assomption ».

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé oui

Établissement fréquenté

Sélectionner l'établissement

Rechercher...

Collège d'Anjou

Collège de l'Assomption

6. Entrez les informations de votre enfant.
- Le numéro de fiche et le code permanent se trouvent sur le bulletin de votre enfant dans la section « Renseignements de l'élève ». Le numéro de fiche est aussi inscrit sur votre état de compte.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé oui

Établissement fréquenté

Collège de l'Assomption

Nom de l'enfant

Dubois

Prénom de l'enfant

Max

Date de naissance

9 Août 2005

Numéro de fiche ou code permanent ?

DUBM956504551

Mon courriel ?

Test-parent@outlook.com

Enregistrer ←

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)