



## **PROCÉDURE DE CONFIGURATION**

**De l'application « SPConnect »**

**Préparé par :**

**Service informatique du CLA**

**Le 27 avril 2015**

# Configuration de SPConnect



## 1. Appuyez sur « + »



## 2. Entrez ces informations, une fois terminé appuyez sur « Save »

**Cancel** **Edit Site** **Save**

SITE LOCATION

Name Cla **Écrivez : CLA**

URL <https://etuclassomptionqc.sharepoint.com> **https://etuclassomptionqc.sharepoint.com**

ACCOUNT

Authentication Office 365

Username belanp182@etu.classomption.qc.ca **Votre adresse courriel du Collège**

Domain Optional

Password ..... **Votre mot de passe du Collège**

## 3. Vous pouvez maintenant accéder aux dossiers de vos enseignants en appuyant sur « Cla »

