

## CONSIGNES QUANT À LA CRÉATION D'UN COMPTE-UTILISATEUR – **MOZAÏK**

---

Pour accéder au portail parent, allez à l'adresse <https://portailparents.ca>

Cliquez sur « Se connecter » et choisissez de créer votre compte à partir d'un compte social ou avec une adresse de courrier électronique.

Dans cette procédure, nous utiliserons la création de compte par courriel.



1. Accédez au nouveau portail à l'adresse <https://portailparents.ca> et cliquez sur « Créer votre compte »



### Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

**Connectez-vous avec votre compte social**

 Facebook  LinkedIn

 Google  Microsoft

OU

**Connectez-vous avec votre compte Mozaïk**

Courriel

Mot de passe

2. Important, vous devez entrer l'adresse de courriel fourni à l'école.  
Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

Complétez les informations suivantes :

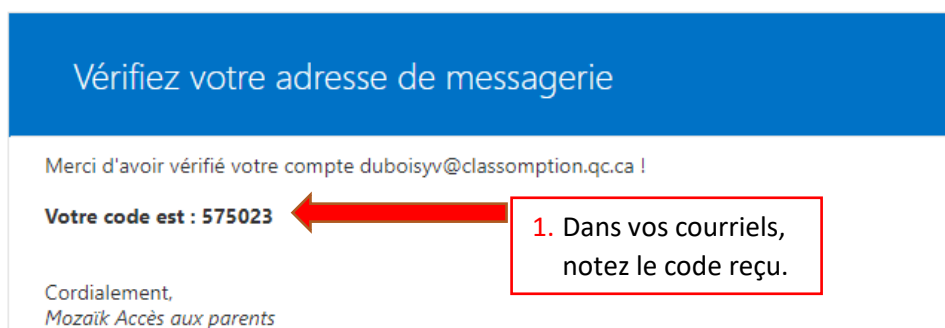
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification** ←

3. Aussitôt que vous cliquerez sur « Obtenir un code de vérification », vous recevrez un courriel à l'adresse que vous avez entré. Pour continuer la création de votre compte, vous devez consulter le courriel envoyé, notez le code envoyé et entrer ce code dans la case « Code de vérification ». Finalement, cliquez sur « Vérifier le code » et sur « Enregistrer ».

Boîte de réception



Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

test-parent@outlook.com

Code de vérification

575023

3. Cliquez ici

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

2. Entrez le code reçu dans vos courriels

Nouveau mot de passe

.....

4. Choisissez le mot de passe de votre choix.

Confirmation

.....

5. Cliquez ici

Enregistrer

[Annuler](#)

4. Vous devez maintenant ajouter votre ou vos enfants à votre compte. Cliquez sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».

 mozaïkportail

En ? 



Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.

[Cliquez ici pour remplir le formulaire](#)

5. Vous devez sélectionner « Oui » à la question « Mon enfant fréquente un établissement privé » et ensuite sélectionner « Collège de l'Assomption ».

### Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non

Mon enfant fréquente un établissement privé  oui

Établissement fréquenté

Sélectionner l'établissement

Rechercher...

Collège d'Anjou

Collège de l'Assomption

6. Entrez les informations de votre enfant.  
Le code permanent se trouve sur le bulletin de 6<sup>e</sup> année de votre enfant dans la section « Renseignements de l'élève ». Le numéro de fiche est aussi inscrit sur votre état de compte.

### Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non

Mon enfant fréquente un établissement privé  oui

Établissement fréquenté

Collège de l'Assomption

Nom de l'enfant

Dubois

Prénom de l'enfant

Max

Date de naissance

9 Août 2005

Numéro de fiche ou code permanent ?

DUBM956504531

Mon courriel ?

Test-parent@outlook.com

**Enregistrer** ←

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)